



Zakládací listina ústavu Poradna pro integraci, z. ú.

Článek I.

Název, sídlo, doba trvání, detašované pracoviště

Název ústavu zní: Poradna pro integraci, z. ú.

Sídlo ústavu je: Praha.

3. Ústav se zakládá na dobu neurčitou.
4. Ústav je oprávněn zřizovat detašovaná pracoviště.
5. Ústav zřizuje detašované pracoviště – Komunitní multikulturní centrum PPI v Ústí nad Labem, se sídlem v Ústí nad Labem.

Článek II.

Právní postavení

1. Ústav je právnickou osobou dle ust. § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a je zapsán do rejstříku ústavů dle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
2. Ústav se ustanovuje za účelem provozování činnosti užitečné společensky a provozuje činnost, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.

Článek III.

Cíl a poslání

1. Cílem činnosti ústavu je pomoc osobám, kterým byla v České republice udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany, žadatelům o mezinárodní ochranu a dlouhodobě a trvale usazeným cizincům při jejich integraci do české společnosti.
2. Posláním ústavu je vlastní činností přispívat k dosahování obecného blaha, neboť bezproblémová integrace migrantů přicházejících do České republiky může eliminovat negativní společenské jevy jako jsou xenofobie, netolerance a rasismus.

Článek IV.

Hlavní činnost

1. Hlavní činnost ústavu spočívá zejména v(e):
 - a) poskytování informací o právech, povinnostech a možnostech vyplývajících z postavení azylanta, osoby s udělenou doplňkovou ochranou, žadatele o mezinárodní ochranu nebo dlouhodobě/trvale usazeného cizince, v odůvodněných případech v

- sepisování podání, zastupování ve správních a jiných řízeních a dalších činnostech v zájmu uvedených osob, včetně asistence při návratech do jiných států,
- b) poskytování sociálních služeb,
 - c) podpoře lidských práv, jejich ochraně a zvyšování povědomí o lidských právech,
 - d) spolupráci při zajišťování bytů, nebo jiné formy ubytování,
 - e) pomoci při rychlém a bezkonfliktním začlenění do komunity v místě bydliště,
 - f) zájmové a vzdělávací aktivitě s dětmi a mládeží cizinců,
 - g) osvětové činnosti prostřednictvím sdělovacích prostředků či jinými formami,
 - h) zpětném zhodnocení úspěšnosti integrace v České republice,
 - i) podporování při uplatnění na trhu práce,
 - j) kulturní, zájmová a vzdělávací činnosti.

2. Vzdělávací činnost dle předchozího odstavce zahrnuje:
- a) vzdělávání pedagogických pracovníků a lektorů pro práci s cizinci a výuku češtiny jako cizího jazyka,
 - b) vzdělávání úředníků veřejné správy a pracovníků dalších institucí v přístupu k cizincům a ve specifikách práce s nimi,
 - c) organizování kurzů českého jazyka a sociokulturních kurzů pro děti i dospělé a lektorskou činnost (výuka dětí i dospělých),
 - d) pořádání projektových dnů a vzdělávacích multikulturních akcí,
 - e) přednáškovou činnost.

Článek V. Vedlejší činnost

1. Vedle činností uvedených v článku IV. může ústav jako vedlejší činnost vykonávat činnost podnikatelskou, a to v oborech činností náležejících do živnosti volné dle zákona o živnostenském podnikání:
- 48. Velkoobchod a maloobchod
 - 72. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - 73. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
2. Účelem vedlejší podnikatelské činnosti je podpora činnosti hlavní uvedené v článku IV. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu. K vykonávání vedlejší činnosti může ústav založit jinou právnickou osobu.

Článek VI. Zakladatel ústavu

1. Zakladateli náleží práva a povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a touto zakládací listinou.
2. Zakladatelem je:
- Alena Kubíčková, nar. 25. 3. 1950, bytem Česká Kamenice, Kerhartice 37
 - Jan Kubíček, nar. 10. 3. 1974, bytem Fráni Šrámka 2575, 415 01 Teplice
 - Martin Roth, nar. 29. 8. 1966, bytem Praha 4-Kamýk, Pšenčíkova 680/12

3. Při rozhodování je hlasovací právo všech zakládajících osob rovné. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu všech zakládajících osob. Odmítá-li některá ze zakládajících osob souhlas bez vážného důvodu udělit, nahradí jej k návrhu kterékoli z ostatních zakládajících osob svým rozhodnutím soud.
4. Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva v celém rozsahu správní rada.
5. Zakladatel ústavu je oprávněn:
 - a) jmenovat a odvolávat členy správní rady vyjma člena správní rady voleného zaměstnanci ústavu,
 - b) jmenovat a odvolávat revizora,
 - c) schvalovat změny této zakladatelské listiny,
 - d) rozhodovat o zrušení ústavu nebo jeho přeměně za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a touto zakládací listinou.

Článek VII. Orgány ústavu

1. Orgány ústavu jsou:
 - a) správní rada,
 - b) ředitel,
 - c) revizor.

Článek VIII. Složení a funkční období správní rady

1. Správní rada má 3 členy. Členství ve správní radě není na újmu existence pracovněprávního vztahu k ústavu.
2. Dva členy správní rady jmenuje zakladatel. Jednoho člena správní rady volí zaměstnanci ústavu činní u ústavu v den voleb na základě pracovního poměru; každý zaměstnanec má jeden hlas. Hlasování v zastoupení není možné. Hlasování je tajné a provede se zakroužkováním jména kandidáta na volební listině obsahující seznam kandidátů a vhozením listiny do volební schránky. Jako kandidát se může přihlásit každá osoba, která splňuje předpoklady pro členství ve správní radě ústavu dle zákona. Průběh a organizaci voleb zajišťuje ředitel ústavu. Místo a čas konání voleb oznámí ředitel ústavu nejméně 14 kalendářních dnů přede dnem konání voleb. Oznámení se provede tak, že se uveřejní v písemné formě na místě přístupném pro zaměstnance a na internetových stránkách ústavu. Volba se koná v pracovní den na pracovišti zaměstnavatele v průběhu pracovní doby. Sčítání hlasů provádí ředitel ústavu za přítomnosti dvou zaměstnanců ústavu oprávněných volit člena správní rady. Zvoleným členem správní rady se stává osoba s největším počtem obdržených hlasů. O volbě provede ředitel ústavu zápis s uvedením místa a data konání voleb, zaměstnanců přítomných sčítání hlasů, údaje o zvolené osobě a počtu hlasů odevzdaných ve prospěch jednotlivých kandidátů.
3. První volba voleného člena správní rady se uskuteční nejpozději v den přijetí této zakládací listiny tak, že jej zvolí zaměstnanci Poradny pro integraci, o.s, se sídlem

Praha 1, Opletalova 921/6, PSČ 110 00, spolek zapsaný do spolkového rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb., IČ: 673 62 621, kteří jsou ke dni volby v pracovním poměru ke spolku. Volby se konají za podmínek uvedených v předchozím bodě. Organizaci a průběh voleb zajišťuje statutární orgán spolku nebo k tomu pověřená osoba.

4. Správní rada zvolí z řad svých členů předsedu správní rady.
5. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovné členství ve správní radě je možné. Dnem jmenování, nebo zvolení člena správní rady začíná jeho funkční období. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním, úmrtím nebo odstoupením. Prohlášení o odstoupení musí být učiněno písemně a zasláno ostatním členům správní rady a řediteli ústavu, který o odstoupení bezodkladně informuje zakladatele, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne doručení. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení řediteli ústavu. V případě odstoupení voleného člena správní rady se nová volba skuteční nejpozději do 90 dnů ode dne odstoupení.
6. Prvními členy správní rady byli zakladatelem jmenováni:
 - Ing.Marta Werenycká, nar. 12. 8. 1975, bytem Praha 5, Závist 1175
 - JUDr.Helmi Saleh, nar. 29. 3. 1972, bytem Praha 6, Na Petřínách 72

Prvním zvoleným členem správní rady se stal:

- Bc.Hana Semerádová, nar. 16. 3. 1984, bytem Úpohlavy 13, 401 02 Lovosice

Prvním předsedou správní rady je:

- Ing.Marta Werenycká, nar. 12. 8. 1975, bytem Praha 5, Závist 1175

Podpisem této zakládací listiny udělují první členové správní rady souhlas se svým povoláním do funkce.

Článek IX. Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá nejméně jedenkrát v kalendářním roce. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady. Není-li předsedy, je zasedání oprávněn svolat kterýkoli jiný člen správní rady.
2. Zasedání správní rady se svolává zasláním pozvánky. Pozvánka obsahuje alespoň místo, čas a pořad zasedání správní rady. Pozvánka je zaslána na adresu členů správní rady a odesílá se nejméně 20 kalendářních dní přede dnem konání zasedání správní rady. Pozvánka může být zaslána elektronickou formou, pokud s tím vyslovil souhlas člen správní rady a jeho souhlas byl písemně zaznamenán. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Záležitost, která nebyla uvedena v pořadu zasedání, lze projednat se souhlasem většiny členů správní rady přítomných na zasedání. O zasedání správní rady se rovněž informují ředitel, revizor a zakladatel ústavu, není-li zároveň členem správní rady.
3. Kdo zasedání správní rady svolal, může jej odvolat nebo odložit stejnou formou, jakým bylo svoláno.

4. Nesvolá-li předseda správní rady zasedání podle bodu 1 věty první nejpozději 20 kalendářní dnů před koncem kalendářního roku, svolá zasedání kterýkoli jiný člen správní rady. Podmínky pro svolání zasedání podle bodu 2 platí v tomto případě přiměřeně.
5. Ředitel nebo revizor ústavu mohou podat podnět ke svolání zasedání správní rady.
6. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání člen správní rady, na němž se přítomní členové správní rady dohodnou. Osoba, která řídí zasedání správní rady, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jeho ukončení.
7. Na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen správní rady, ředitel, revizor nebo zakladatel ústavu. Zakladatel, ředitel a revizor ústavu se mohou zúčastnit zasedání správní rady s hlasem poradním. Zasedání správní rady se mohou zúčastnit i jiné osoby, pokud si správní rada jejich účast vyžádá a tato osoba se svou účastí souhlasí. Požádá-li osoba o slovo, bude jí uděleno.
8. Kdo zasedání řídí, ověří, zda je správní rada schopna se usnášet. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. O zasedání správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje člen správní rady řídící zasedání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo zasedání řídil, kolik členů správní rady hlasovalo pro návrh rozhodnutí, kolik proti návrhu, jaká rozhodnutí správní rada přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Osoby, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do prezenční listiny. Prezenční listina je přílohou zápisu.
10. Rozhodování mimo zasedání správní rady (*per rollam*) je možné i za použití technických prostředků. V případě rozhodování *per rollam* zašle předseda správní rady členům správní rady návrh rozhodnutí, který dále obsahuje nejméně 15 denní lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady a případně podklady potřebné pro přijetí. Nedoručí-li člen ve stanovené lhůtě vyjádření k návrhu, platí, že s návrhem nesouhlasí. Pro přijetí rozhodnutí *per rollam* je potřeba většiny hlasů členů správní rady. Rozhodnutí je přijato okamžikem podpisu rozhodnutí předsedou správní rady.

Článek X.

Působnost správní rady

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle zákona č. 89/2012 Sb.:
 - a) dbá na zachování cíle, poslání a činností ústavu,
 - b) vydává, mění a doplňuje statut ústavu, ve kterém stanoví podrobnosti o vnitřní organizaci ústavu,
 - c) volí a odvolává ředitele ústavu, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli,

- d) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
 - e) jmenuje likvidátora ústavu,
 - f) rozhoduje o odměně ředitele ústavu.
2. Správní rada vydává předchozí souhlas k jednání, kterým ústav:
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá a pozbývá právo autorské nebo průmyslové, zejména ochranné známky,
 - c) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
 - d) mění své sídlo.
 3. Správní rada neuděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci.
 4. Za správní radu podepisuje jednání předseda správní rady, nebo správní radou pověřený člen správní rady.

Článek XI. Ředitel ústavu

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti jiného orgánu nebo zakladateli, a jedná jeho jménem. Ředitel ústavu zejména dbá na řádné hospodaření ústavu, odpovídá za jeho propagaci a získávání finančních prostředků k podpoře činnosti ústavu.
2. Ředitel je v souladu s předchozím bodem oprávněn:
 - činit za ústav všechna právní jednání, nejde-li o jednání mezi ústavem a jeho ředitelem, zejména uzavírat za ústav smlouvy, podávat žádosti, dávat jménem ústavu stanoviska a vyjádření k věcem, které se týkají nebo souvisejí s činností ústavu, zastupovat ústav před soudy, úřady a jinými institucemi, případně udělovat plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala a zastupovala ústav.
3. Ředitelem může být zvolena pouze fyzická osoba, která je bezúhonná. Tataž osoba může být zvolena ředitelem opakovaně.
4. Funkce ředitele není slučitelná s funkcí člena správní rady nebo revizora. Funkční období ředitele je pětileté. Funkční období začíná zvolením a končí uplynutím funkčního období, odvoláním, úmrtím nebo odstoupením. Prohlášení o odstoupení musí být učiněno písemně a zasláno správní radě, k rukám předsedy správní rady. Není-li předsedy správní rady, zašle ředitel odstoupení členům správní rady. Účinky odstoupení nastávají 60. dnem ode dne doručení odstoupení předsedovi správní rady, a není-li předsedy ode dne doručení kterémukoli ze členů správní rady.
5. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Řediteli náleží za výkon funkce odměna. Ředitel může být i v pracovněprávním vztahu k ústavu.
6. Prvním ředitelem ústavu byl zvolen:
 - Mgr. Monika Korábová, nar. 4.12.1965, bytem V. Moravce 205, Stehelčevy, 273 42

Podpisem této zakládací listiny uděluje ředitel ústavu souhlas se svým povoláním do funkce.

Článek XII. Revizor

1. Revizor vykonává kontrolní a revizní činnost dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Funkce revizora není slučitelná s funkcí člena jiného orgánu ústavu. Funkci revizora lze vykonávat opakovaně. Revizorovi náleží za výkon funkce odměna, rozhodne-li tak správní rada.
3. Funkční období revizora je pětileté. Funkční období začíná jmenováním a končí uplynutím funkčního období, odvoláním, úmrtím nebo odstoupením. Prohlášení o odstoupení musí být učiněno písemně a zasláno řediteli ústavu, který o odstoupení bezodkladně informuje zakladatele a správní radu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení řediteli ústavu.
4. Revizor provádí kontrolní činnosti a dohlíží, jsou-li záležitosti ústavu řádně vedeny, a podává návrhy na odstranění zjištěných nedostatků.
5. Zjistí-li revizor nedostatky v činnosti ústavu, upozorní na ně předsedu správní rady a ředitele ústavu. Pokud tyto nedostatky souvisejí s činností správní rady a nejsou navzdory písemnému upozornění v přiměřené době odstraněny, revizor o nich informuje zakladatele.
6. V rozsahu své působnosti může revizor nahlížet do dokladů ústavu a požadovat od členů dalších orgánů ústavu nebo jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Revizor podává jedenkrát ročně správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.
8. Prvním revizorem ústavu byl zakladatelem jmenován:
- Klára Dušáková, nar. 8. 6. 1973, bytem Na Rokytce 1032/24, Praha 8 - Libeň

Podpisem této zakládací listiny uděluje revizor souhlas se svým povoláním do funkce.

Článek XIII. Hospodaření ústavu

1. Ústav hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) výnosy z majetku ústavu,
 - b) příspěvky, dary, dědictví, dotace a granty,
 - c) výnosy z případné vlastní hospodářské činnosti a jmění,
 - d) příjmy z další činnosti ústavu.

3. Hospodaření ústavu se řídí obecně závaznými předpisy a rozhodnutími orgánů ústavu.
4. Ústav vede účetnictví. V účetnictví musejí být odděleny náklady a výnosy spojené s podnikáním, náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a náklady spojené se správou ústavu.
5. Sestavení účetní závěrky za kalendářní rok zajistí ředitel ústavu nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku. Účetní závěrku ověřuje auditor, pokud tak rozhodne správní rada nebo stanoví zákon.
6. Příkazy k platbám a finančním výběrům podepisuje ředitel, případně k tomu ředitelem zmocněný zaměstnanec ústavu.
7. Ústav je povinen veškeré své prostředky použít k plnění cílů ústavu.
8. Ústav vydává každoročně zprávu o hospodaření ústavu, která obsahuje zejména:
 - a) roční účetní závěrku a zhodnocení údajů v ní uvedených,
 - b) stav a pohyb majetku a závazků ústavu.

Vypracování zprávy o hospodaření ústavu zajišťuje ředitel ústavu. Zpráva o hospodaření je součástí výroční zprávy ústavu.

9. Do ústavu nejsou při jeho založení vkládány žádné majetkové vklady. Tím není dotčeno oprávnění zakladatele změnou zakládací listiny vklady vložit.
10. Ústav je oprávněn používat práva k ochranným známkám zapsaným u Úřadu průmyslové vlastnictví pod č. 335861a 339562.

Článek XIV. Výroční zpráva

1. Ústav vypracovává a zveřejňuje každoročně výroční zprávu o své činnosti nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené zákonem, zejména přehled činnosti a hospodaření ústavu v příslušném kalendářním roce, změny ve členství orgánů ústavu, k nimž došlo v průběhu roku. Vypracování a uveřejnění výroční zprávy zajišťuje ředitel ústavu. Výroční zprávu ověřuje auditor, pokud tak stanoví zákon.
2. Ústav uveřejní výroční zprávu uložení do sbírky listin a rovněž se vhodným způsobem zveřejní na internetových stránkách ústavu.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti těmito stanovami neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. V případě zrušení ústavu s likvidací bude likvidační zůstatek použit na podporu migrantů pobývajících v České republice.

3. Návrh na zápis ústavu do veřejného rejstříku podá nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne přijetí této zakládací listiny statutární orgán Poradny pro integraci, o.s., se sídlem Praha 1, Opletalova 921/6, PSČ 110 00, spolek zapsaný do spolkového rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb., IČ: 673 62 621, nebo k tomu pověřená osoba.